



วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี

CHANTHABURI POLYTECHNIC COLLEGE

สมุดบันทึก และคู่มือ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ชื่อ-สกุล.....รหัส.....
ระดับชั้น/กลุ่ม.....สาขา.....
สถานศึกษา.....
สถานประกอบการ.....
ที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....

คำนำ

แบบบันทึกการฝึกอาชีพเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานประกอบการและคุณธรรมจริยธรรมของผู้ฝึกอาชีพ เนื้อหาในแบบบันทึกเล่มนี้ประกอบไปด้วยคำแนะนำในการเขียน ข้อกำหนดการปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกอาชีพ ประวัติผู้ฝึกอาชีพ แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ แฟ้มสะสมผลงาน แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ และแบบบันทึกความดี/จิตอาสา เพื่อเป็นข้อมูลให้ครูฝึก และครูนิเทศใช้เป็นเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอาชีพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แบบบันทึกการฝึกอาชีพเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียน/นักศึกษาที่ฝึกอาชีพ ครูฝึก ครูนิเทศตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฝึกอาชีพเป็นอย่างดี ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่ให้ข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดของสมุดบันทึกการฝึกอาชีพเล่มนี้มีข้อบกพร่องหรือผิดพลาดผู้จัดทำขอน้อมรับและนำไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำแนะนำ/กระบวนการในการเขียนรายงาน

บทพิจารณาความดี-ความผิด และพิจารณาโทษของผู้เรียนที่กระทำความผิด

หรือขอย้ายสถานประกอบการในระหว่างการฝึกอาชีพ

รายละเอียดสถานประกอบการ

แผนที่ตั้งสถานประกอบการ / แผนผังโครงสร้างตำแหน่งงานของสถานประกอบการ

ประวัติผู้ฝึกอาชีพ

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน / ภาพประกอบการฝึกอาชีพ

แฟ้มสะสมผลงานผู้ฝึกอาชีพ

แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ

แบบบันทึกความดีและจิตอาสา

แบบเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา

ความหมายของการฝึกงาน

การฝึกงาน หมายถึง กระบวนการเพิ่มทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพ ช่วยให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดทักษะและความสามารถในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ นักศึกษามีโอกาสได้ใช้เครื่องมือใหม่ ในวงการธุรกิจ ตลอดจนทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเทคนิคการทำงาน สามารถเห็นวิธีการสร้างสรรค์ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพนอกจากนั้นยังสร้างความเชื่อมั่น และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และให้นักศึกษาฝึกงานทำงานร่วมกับผู้อื่น ที่สำคัญเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์การฝึกงาน

1. เพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ
2. นักศึกษาได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และสามารถใช้สติปัญญาแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
3. เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เคารพระเบียบวินัยและทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไปภายหลังจากสำเร็จการศึกษา
5. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการเอกชน และหน่วยงานของรัฐบาล

คำแนะนำ/กระบวนการในการเขียนรายงาน

๑. ผู้เรียนทุกคนมีหน้าที่จะต้องจัดทำรายงานด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยครูฝึกจะเป็นผู้ตรวจสอบ
๒. แบบบันทึกการฝึกอาชีพนี้มีไว้สำหรับบันทึกสิ่งที่คุณได้รับประสบการณ์จากการฝึกอาชีพ ซึ่งทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าของคุณเอง
๓. แบบบันทึกการฝึกอาชีพเล่มนี้เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งระหว่างสถานประกอบการ สถานศึกษาและผู้ปกครองที่แสดงภาพพจน์ของการฝึกอาชีพ และสามารถนำมาเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ได้ด้วย
๔. แบบบันทึกการฝึกอาชีพจะต้องได้รับการตรวจและลงนามจากครูฝึกและครูนิเทศก์หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง ในการเขียนรายงานจะต้องเขียนอย่างต่อเนื่อง
๕. แบบบันทึกการฝึกอาชีพจะต้องนำไปมอบให้คณะกรรมการประเมินผล เพื่อตรวจสอบการฝึกอาชีพตามหลักสูตรในการสอบมาตรฐานฝีมือ นั้นหมายความว่า แบบบันทึกการฝึกอาชีพจะมีผลต่อการสอบด้วยเช่นกัน และนอกจากนี้ยังใช้เป็นพื้นฐานในการพิจารณาเพื่อสมัครทำงานในวิชาชีพนั้นๆ อีกด้วย

การเขียนรายงานประจำวัน

ให้เขียนรายงานประจำวันเป็นประโยคกระทัดรัดแต่ได้ใจความ ในวันที่มีการเรียนทฤษฎีให้เขียนชื่อรายวิชาที่เรียนลงไป ส่วนกรณีที่เป็นวันหยุดหรือลาพัก ลาป่วย จะต้องลงบันทึกไปด้วย

การเขียนสรุปรายงานประจำสัปดาห์

เป็นการบ้านที่ต้องบันทึกงานที่ได้ผ่านการฝึก รวมทั้งการเรียนในสถานประกอบการโดยจะแยกเขียนเป็นแต่ละวัน การเขียนรายงานจะต้องสะอาด ชัดเจน อ่านง่าย

การเขียนสรุปรายงานการฝึกอาชีพ

ความสำคัญของการเขียนรายงานการฝึกอาชีพคือการแสดงรายละเอียดของข้อมูลการฝึกอาชีพด้วยภาพถ่าย หรือภาพสเก็ตการทำงาน วัสดุ เครื่องมือและเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่การนำข้อมูลขึ้นงาน หรือภาพประกอบการฝึกอาชีพ บันทึกลงสมุดรายงานต้องได้รับอนุญาตจากสถานประกอบการและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

หลักการเขียนแผนที่

ควรเริ่มต้นการเขียนแผนที่เส้นทางจากที่วิทยาลัย สรพัดช่างจับบุรีไปยังสถานประกอบการ โดยระบุสถานที่สำคัญๆ ซึ่งสังเกตง่าย หรือใช้โปรแกรมแผนที่ (google map)

หลักการแผนผังโครงสร้างตำแหน่งงานของสถานประกอบการ

ใช้วิธีการวาดแผนผังโครงสร้างตำแหน่งงานให้เด่นชัด ควรแสดงแผนผังโครงสร้างของงานในสายการบังคับบัญชา โดยเรียงลำดับจากผู้บริหารสูงสุดและเรียงลำดับตามสายงานในสถานประกอบการจนถึงผู้ฝึกอาชีพ

ข้อควรปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อสร้างความประทับใจที่ดีแก่องค์กรทั้งเอกชนและรัฐบาล จึงขอกำหนดหัวข้อต่างๆ ให้นักศึกษาทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

การแต่งกาย

แต่งการสุภาพเรียบร้อย โดยนักศึกษาหญิงหรือนักศึกษาชายต้องแต่งกายเครื่องแบบของวิทยาลัยฯ (ห้ามใส่กางเกงยีนส์ สวมรองเท้าแตะ หรือรองเท้าสานและผ้าขนเสื่อ)

การพูดหรือการสนทนา

1. ห้ามส่งเสียงดังในระหว่างอยู่สำนักงาน
2. ในระหว่างอยู่สำนักงาน ห้ามพูดจาสามหาว พยายามพูดจาไพเราะ พูดให้มีหางเสียง
3. เวลารับพูดคุยกับผู้บริหารระดับสูงหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานไม่ควรนั่งส้นขา ไขว้ขา หรือนั่งเอนพิงเก้าอี้ พยายามนั่งให้สุภาพเรียบร้อย
4. ห้ามนำหน่วยงานอื่นมาวิจารณ์ หรือนินทา ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอีกแห่งหนึ่งฟังการวิพากษ์วิจารณ์ไม่ว่าเรื่องใด ให้กระทำได้เมื่อเขียนรายงานเท่านั้น

การแสดงความคิดเห็น

1. ถึงแม้ว่านักศึกษาจะไม่พอใจอะไรก็ตามในขณะที่อยู่ในสำนักงาน ห้ามวิพากษ์วิจารณ์สำนักงานในแง่ลบไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

2. ถ้าพบสิ่งใดก็ตามที่ถูกละเมิดกฎวิชาการ หรือในความเห็นส่วนตัวของนักศึกษา เห็นว่าเป็นสิ่งที่ไม่ควรนำมาเป็นประเด็นโจมตีสำนักงาน และไม่จำเป็นต้องอธิบายหรือเสนอแนะเจ้าหน้าที่ เพราะนักศึกษาไม่ได้อยู่ในบทบาทเป็นที่ปรึกษาสำนักงานนั้น

3. แครพชีพและให้เกียรติหัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่ ห้ามโต้แย้งที่ขาดเหตุผล ทะเลาะหรือนินทา

การซักถามปัญหาต่างๆ

1. ห้ามใช้คำถามประเภทยั่วยุ ก่อวุ่น ปลุกเร้า หรือตั้งคำถามกับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของสำนักงาน ซึ่งอาจมีผลทำให้เขาเกิดทัศนคติเชิงลบต่อสำนักงาน

2. ถ้าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานขอร้องไม่ให้ถามปัญหาเกี่ยวกับแรงงานหรือปัญหาอื่นๆ ให้นักศึกษาเชื่อฟังและปฏิบัติตาม

3. เมื่อต้องการพบผู้จัดการ หรือถามหัวหน้าหรือวิทยากร ห้ามตะโกนเรียกหรือใช้มือสะกิด ให้เดินเข้าพบ

4. ห้ามถามเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้างานเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว

5. ถ้าไม่เข้าใจสิ่งใดให้ถาม อย่าทำอะไร โดยพลการ ควรขออนุญาตทุกครั้ง

6. นักศึกษาถามปัญหาอะไร ถ้าเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานอธิบายให้ฟังจบแล้ว ควรแสดงความขอบคุณ หากมีโอกาส

7. การถามปัญหาเกี่ยวกับข้อบกพร่องของสำนักงาน ควรพยายามใช้ภาษาที่ไม่ให้ผู้ถามเกิดความอึดอัดหรือไม่เข้าใจ

เรื่องเวลา

1. ห้ามสูบบุหรี่ ร้องเพลง ฆ้องปาก ขณะทำงานในสำนักงาน

2. มีมารยาทสังคมแบบไทยกับหัวหน้างานหรือผู้บริหารระดับสูงเสมอ ต้องให้ความเคารพนักถืออยู่เสมอ

3. ไม่ประจบหัวหน้าเพื่อเอาคะแนน แต่พยายามทำตัวให้ดีที่สุด

4. เครื่องใช้สอยส่วนตัวบนโต๊ะทำงานของผู้ร่วมงาน ห้ามหยิบดูหรือจำเป็นจริงๆ ต้องขออนุญาตล่วงหน้า

5. พยายามสำรวจกิจกรรมมารยาท ห้ามหยอกล้อกันโดยไม่รู้กาลเทศะ

6. พยายามวางตัวให้เหมาะสมในเรื่องความสัมพันธ์กับเพศตรงข้าม

การใช้โทรศัพท์

ห้ามใช้โทรศัพท์สำนักงาน/บริษัท ติดต่อกับญาติหรือคนอื่น หากจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์สาธารณะ

ความรับผิดชอบ

1. ห้ามไปฝึกงานที่อื่นนอกเหนือไปจากสำนักงานที่ระบุไว้ หากฝ่าฝืนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ จะให้การฝึกงานของนักศึกษาเป็นโมฆะทันที

2. มีความรับผิดชอบเสมอ ต่อโปรแกรมที่ทางสำนักงานจัดไว้ให้ เช่น ต้องร่วมกิจกรรมและทำงานด้วยความเต็มใจ มีความอดทนต่อภาวะที่ได้รับมอบหมาย

3. พยายามช่วยตัวเองให้มาก อย่าเป็นภาระแก่สำนักงาน

4. มีความสามัคคีระหว่างนักศึกษาภายในกลุ่ม ควรปรึกษาแลกเปลี่ยนข้อความคิดเห็นหรือปัญหาข้อข้องในระหว่างกันและกัน ไม่พึงพาการกระทำใดๆ อันสื่อให้เห็นว่ามีการแข่งขันชิงดีชิงเด่นกัน
5. พึงระลึกเสมอว่าแต่ละคนนั้นเป็นนักศึกษาฝึกงานและเป็นตัวแทนของวิทยาลัยฯ

หมายเหตุ

ในระหว่างฝึกงานในสำนักงาน ถ้านักศึกษาคนใดประพฤติดหรือแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมขาดความรับผิดชอบและทำความเสียหายเป็นที่เสื่อมเสียของสำนักงาน จนถึงกับทางสำนักงานมีหนังสือประท้วงหรือวิจารณ์มายังวิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้นักศึกษาผู้นั้นไม่ผ่านการฝึกงานทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้นและจะยุติการฝึกงานของนักศึกษาทันที โดยให้นักศึกษาฝึกงานใหม่ในภาคเรียนถัดไป

บทพิจารณาความดี-ความผิด และพิจารณาโทษของผู้เรียนที่กระทำความผิด หรือขอย้ายสถานประกอบการในระหว่างการฝึกอาชีพ

1. กรณีผู้เรียนกระทำความผิด ที่ต้องพิจารณาโทษให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เมื่อผู้เรียนกระทำความผิดในภาคเรียนที่ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ทำให้ถูกส่งตัวกลับหรือเป็นเหตุให้วิทยาลัยต้องขอรับผู้เรียนกลับจากสถานประกอบการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงของสาเหตุที่ถูกส่งตัวกลับหรือวิทยาลัยขอรับตัวกลับ ประกอบด้วย ครูนิเทศก์ ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของผู้เรียนชั่วคราวเป็นเวลา 1 สัปดาห์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโทษแล้ว ผู้เรียนมีความผิดจริง เนื่องจากเหตุต่อไปนี้

1.1 ผู้เรียนไม่ปฏิบัติตามสัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

1.2 ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการและสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

1.3 กระทำความผิดร้ายแรง ได้แก่ ความผิดด้านชู้สาว ลักขโมยทรัพย์สิน ก่อการทะเลาะวิวาทและความผิดเกี่ยวกับสารเสพติด ทั้งในสถานประกอบการและสถานศึกษาให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการตลอดหลักสูตร

1.4 ไม่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ตามคำสั่ง ขาดความเสียสละ ไม่เคารพเชื่อฟังครูหรือผู้ควบคุมการฝึกอาชีพ ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

1.5 สร้างความเสียหายให้กับสถานศึกษา และสถานประกอบการให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

1.6 สร้างความแตกแยกในหมู่คณะในสถานประกอบการหรือสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

1.7 มีปัญหาเรื่องสุขภาพหรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงต้องใช้ระยะเวลาในการรักษาเป็นเวลานาน ให้พักการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน หรือจนกว่าจะได้รับการรักษา จนสามารถออกฝึกอาชีพได้

2. กรณีผู้เรียนต้องการย้ายสถานที่ฝึกอาชีพในระหว่างภาคเรียน

ให้ผู้เรียนปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ และรอฟังผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ ระหว่างรอฟังผลการพิจารณาจากคณะกรรมการให้ผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการเดิม

2.2 งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะตั้งคณะกรรมการพิจารณาเพื่อหาข้อเท็จจริงของสาเหตุที่ต้องการย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ ประกอบด้วยครูนิเทศก์ ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

2.3 คณะกรรมการพิจารณาโทษแล้ว พบว่า

2.3.1 ผู้เรียนมีความจำเป็นจริงและมีเหตุอันสมควร ตามที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะดำเนินการตามที่คุณเรียนยื่นประสงค์ทันที

2.3.2 ผู้เรียนมีความจำเป็นจริง แต่ไม่มีเหตุอันสมควรที่จะย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพทันที ตามที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่คุณเรียนยื่นความประสงค์ แต่จะชะลอการย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพไว้ 1 ภาคเรียน และอนุญาตย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพในภาคเรียนต่อไป

2.3.3 ผู้เรียนไม่มีความจำเป็นจริงและไม่มีเหตุอันสมควรที่จะย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ ตามที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่คุณเรียนยื่นความประสงค์

การจัดคาบสอน

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551

1. การนับคาบการสอนสำหรับครูที่รับผิดชอบรายวิชาที่นำไปจัดสอนและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ทั้งการเรียนระบบปกติและทวิภาคี

1.1 การนับจำนวนหน่วยกิตและเวลาทำการสอนของครูที่รับผิดชอบในรายวิชาที่นำไปจัดสอนและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ให้นับตามเวลาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

1.2 การกำหนดแผนการนิเทศให้นำเวลาในข้อ 1.1 มาจัดทำเป็นแผนการนิเทศของครูผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ตลอดภาคเรียน (18 สัปดาห์) และให้สามารถนำชั่วโมงนิเทศมานับเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติการสอนปกติ

1.3 ค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อการนิเทศที่ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการสามารถเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินงบประมาณของสถานศึกษาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การประเมินผลการฝึกงาน

1. แนวทางการประเมินผล 100 คะแนน

1.1 แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ 60 คะแนน

(จากสถานประกอบการที่ครูฝึกประเมินนักศึกษา)

1.2 สถานศึกษา

- รายงานการฝึกงาน 10 คะแนน

- ครุฑนิเทศ 30 คะแนน

* คุณธรรม จริยธรรม 20 คะแนน

* การสังเกตจากการนิเทศ 10 คะแนน

2. การกำหนดผลการฝึกงาน

80 – 100	คะแนนขึ้นไป	ดีมาก	ให้ระดับคะแนน 4
75 – 79	คะแนน	ดี	ให้ระดับคะแนน 3.5
70 – 74	คะแนน	ดี	ให้ระดับคะแนน 3
65 – 69	คะแนน	พอใช้	ให้ระดับคะแนน 2.5
60 – 64	คะแนน	พอใช้	ให้ระดับคะแนน 2
55 – 59	คะแนน	ผ่าน	ให้ระดับคะแนน 1.5
50 – 54	คะแนน	ผ่าน	ให้ระดับคะแนน 1
0 – 49	คะแนน	ไม่ผ่าน	ให้ระดับคะแนน 0

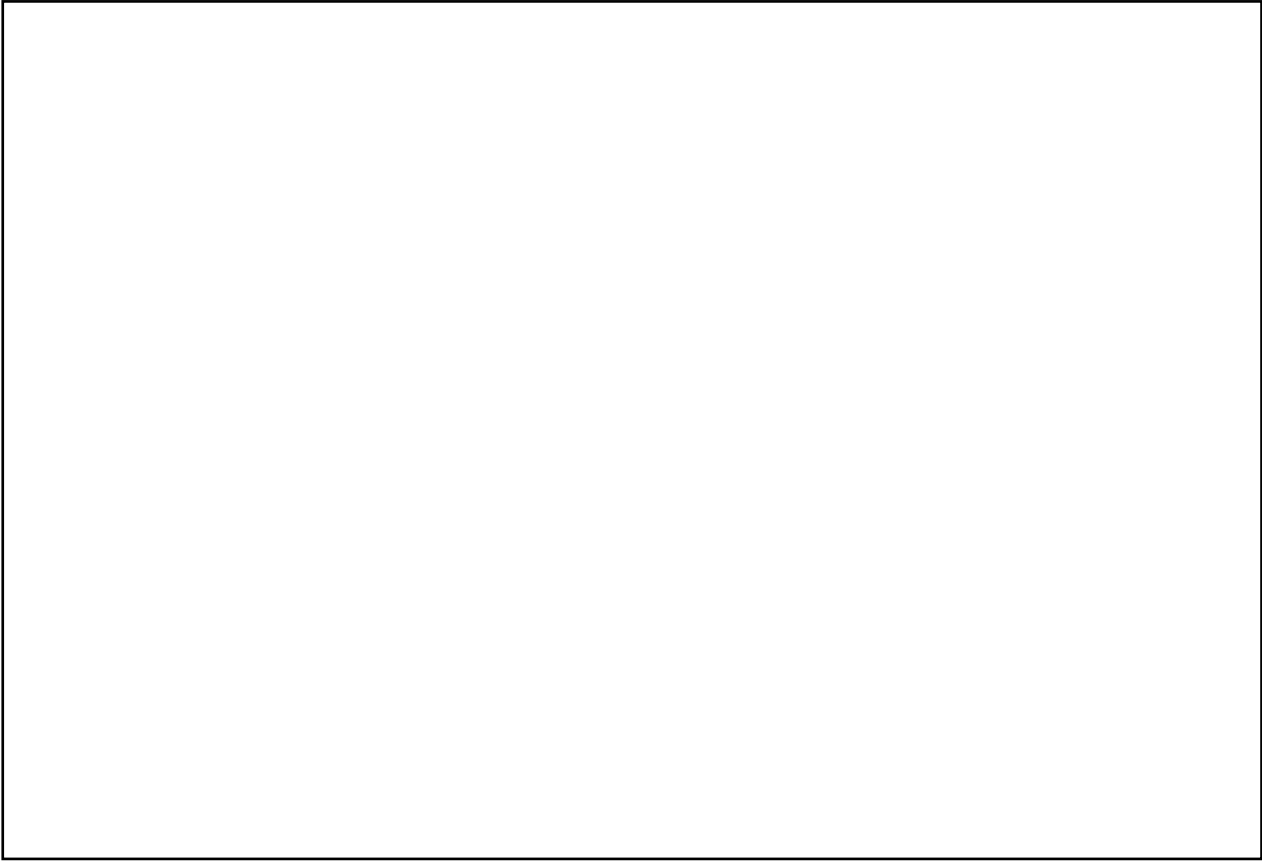
รายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เว็บไซต์.....
สถานที่อยู่ใกล้เคียง และสังเกตได้ง่าย คือ.....
.....

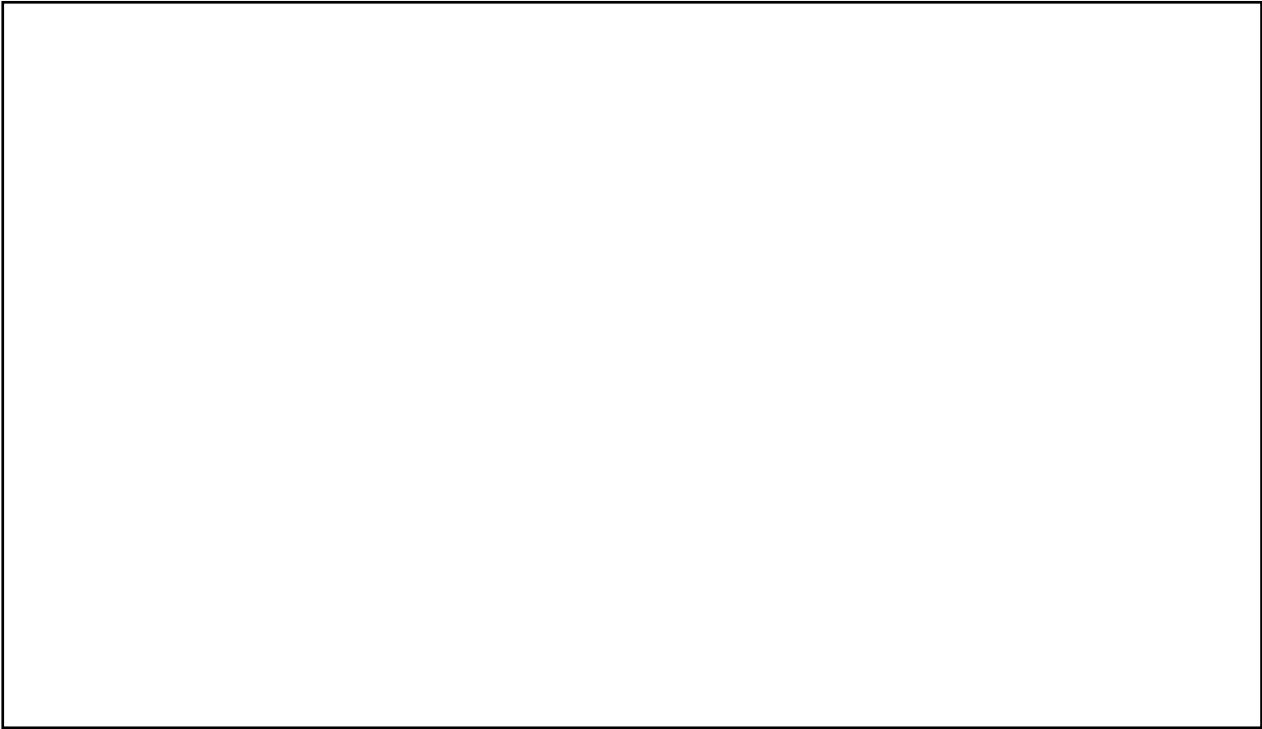
ชื่อผู้เรียน เข้ารับการฝึกอาชีพ

1. ชื่อ-สกุล.....แผนกวิชา.....ระดับชั้น/กลุ่ม.....
2. ชื่อ-สกุล.....แผนกวิชา.....ระดับชั้น/กลุ่ม.....
3. ชื่อ-สกุล.....แผนกวิชา.....ระดับชั้น/กลุ่ม.....
4. ชื่อ-สกุล.....แผนกวิชา.....ระดับชั้น/กลุ่ม.....
5. ชื่อ-สกุล.....แผนกวิชา.....ระดับชั้น/กลุ่ม.....

แผนที่ตั้งสถานประกอบการ



แผนผังโครงสร้างตำแหน่งงานของสถานประกอบการ



ประวัติผู้ฝึกอาชีพ

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ฝึกอาชีพ

- ชื่อ - สกุลระดับชั้น/กลุ่ม.....รหัสประจำตัว.....
หลักสูตรการศึกษา ☐ภาคปกติ ☐ภาคสมทบ ☐ระบบทวิภาคี แผนกวิชา.....
วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี สูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กก. สัญชาติ.....เชื้อ
ชาติ.....ศาสนา.....โรคประจำตัว.....
ประวัติการแพทย์/อื่นๆ.....
กลุ่มเลือด.....โทรศัพท์.....E-mail.....
- ภูมิลำเนาของผู้ฝึกอาชีพ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ฝึกอาชีพ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- ผู้เกี่ยวข้อง
ชื่อบิดา.....อายุ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา.....อายุ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ผู้ปกครอง.....อายุ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
เพื่อนสนิท 1.....อายุ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
2.....อายุ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
- คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ความสามารถพิเศษ
1.....
2.....
3.....
- บุคคลใกล้ชิดที่ติดต่อได้ ชื่อ-สกุล.....อายุ.....มีความเกี่ยวข้อง.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- ครูผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน
7.1 หัวหน้าแผนก ชื่อ-สกุล.....โทรศัพท์.....
7.2 ครูที่ปรึกษา ชื่อ-สกุล.....โทรศัพท์.....
7.3 ครูนิเทศ ชื่อ-สกุล.....โทรศัพท์.....
- ระยะเวลาฝึกอาชีพ เริ่มต้น วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สิ้นสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../.....ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../.....ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../.....ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../.....ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../.....ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../.....ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

แบบบันทึกการฝึกอาชีพประจำวัน

สัปดาห์ที่..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดของงานที่ฝึกอาชีพ	หมายเหตุ
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
วัน.....ที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ	เวลาเข้างาน.....น. เวลาออกงาน.....น. จำนวน.....ชั่วโมง (ลงชื่อ)..... ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

บันทึกการนิเทศของครูนิเทศ ครั้งที่.....

บันทึกครูนิเทศ :
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูนิเทศ
(.....)

บันทึกการนิเทศของครูนิเทศ ครั้งที่.....

บันทึกครูนิเทศ :
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูนิเทศ
(.....)

บันทึกการนิเทศของครูนิเทศ ครั้งที่.....

บันทึกครูนิเทศ :
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูนิเทศ
(.....)

แฟ้มสะสมผลงานผู้ฝึกอาชีพ
(PORTFOLIO)

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ชื่อ - สกุล..... รหัสประจำตัว.....

ระดับชั้น / กลุ่ม สาขางาน.....

สถานศึกษา.....

วิชาที่นำออกฝึกอาชีพ

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

สถานประกอบการ.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ

.....

โทรศัพท์ โทรสาร

แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ

กิจกรรมที่.....

๑. ลักษณะของกิจกรรม

() เสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม () เสริมสร้างสุขภาพ/กีฬา/นันทนาการ

() พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม () ส่งเสริมศาสนา/ศิลปะ/วัฒนธรรม

() อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม () พัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

() ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ () ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

() พัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการ () พัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานสู่สากล

() อื่นๆ.....

๒. ชื่อกิจกรรม.....

๓. วัน/เวลา/สถานที่

๔. บทบาทและการมีส่วนร่วม.....

.....

.....

ติดรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ ควรมีการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เรียนเจ้าของผลงาน

(.....)

ลงชื่อ.....ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

(.....)

ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....ครูประจำวิชา/ครูนิเทศ

(.....)

แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ

กิจกรรมที่.....

๑. ลักษณะของกิจกรรม

() เสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม () เสริมสร้างสุขภาพ/กีฬา/นันทนาการ

() พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม () ส่งเสริมศาสนา/ศิลปะ/วัฒนธรรม

() อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม () พัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

() ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ () ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

() พัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการ () พัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานสู่สากล

() อื่นๆ.....

๒. ชื่อกิจกรรม.....

๓. วัน/เวลา/สถานที่

๔. บทบาทและการมีส่วนร่วม.....

.....

.....

ติดรูปภาพประกอบ

หมายเหตุ ควรมีการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เรียนเจ้าของผลงาน

(.....)

ลงชื่อ.....ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก

(.....)

ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....ครูประจำวิชา/ครูนิเทศ

(.....)

แบบบันทึกความดีและจิตอาสา

ชื่อ - สกุล..... รหัสประจำตัว..... ระดับชั้น / กลุ่ม

สาขาวิชาสถานศึกษา.....

แบบบันทึกความดี

[illegible]

หมายเหตุ ควรบันทึกอย่างน้อย 5 กิจกรรม และระบุขอบเขตของพฤติกรรมที่ต้องการพัฒนา

หรือความดีที่ควรกระทำ เช่น

- การช่วยเหลือหัวหน้างาน
- การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- การช่วยเหลืองานของสถานประกอบการ
- การช่วยเหลือชุมชน ฯลฯ

รายงานผลการฝึกงาน

คำแนะนำ นักศึกษาควรเลือกเรื่องเขียนเพียงเรื่องเดียวที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติจริง และสามารถค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมได้ รายงานฉบับสมบูรณ์ ควรมีรูปดังนี้

1. หน้าปกระบุให้ชัดเจนว่า

- 1.1 รายงานการฝึกงาน
- 1.2 ผู้จัดทำ
- 1.3 สถานประกอบการชื่อ
- 1.4 ระยะเวลาการฝึกงาน

2. ภายในควรเรียงลำดับหัวข้อเรื่อง ดังนี้

- 2.1 คำนำ
- 2.2 สารบัญ
- 2.3 บทนำ
 - 2.3.1 วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน
 - 2.3.2 รายละเอียดของหน่วยงานที่ฝึก
 - ที่ตั้ง
 - ประวัติโดยย่อ
 - ขอบเขตของหน่วยงาน
 - ระยะเวลาการบริหารของหน่วยงาน
- 2.4 เนื้อเรื่อง
 - 2.4.1 รายละเอียดของงานที่ฝึก
 - ลักษณะงานที่ฝึก
 - รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนของการฝึกงาน
 - 2.4.2 ปัญหาและอุปสรรค
 - 2.4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ
- 2.5 ภาคผนวกเป็นรูปภาพ ตาราง หรืออื่นๆ

ในระหว่างการฝึกงาน นักศึกษาควรจดบันทึกที่ทำทุกวันเป็นประจำเพื่อใช้ข้อมูลในการเขียนรายงาน และควรเขียนรายงานเสียแต่เนิ่นๆ การเขียนหรือการจัดพิมพ์รายงานนั้น ให้ใช้กระดาษ A4

แบบประเมินผลการฝึกอาชีพ

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อ-สกุล ผู้ฝึกอาชีพ.....รหัสนักศึกษา.....แผนกวิชา.....

คุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. มีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่	5	
2. มีความตั้งใจแสวงหาความรู้และเรียนรู้งาน		
- ความขยันอดทน	2.5	
- ความคิดริเริ่ม	2.5	
3. มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	5	
4. มีทักษะในการทำงาน การใช้วัสดุและเครื่องมืออุปกรณ์ในการวิชาชีพ	5	
5. ปฏิบัติงานอย่างมีระบบและมีคุณภาพ	10	
6. มีความสามารถในการปรับตัวและปัญหา	10	
7. มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา และซื่อสัตย์		
- ความกระตือรือร้น	2.5	
- การตรงต่อเวลา / ซื่อสัตย์	2.5	
8. มีความเอาใจใส่และรับผิดชอบงาน	5	
9. มีการแต่งกาย กิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย	5	
10. มีมนุษยสัมพันธ์และมีความรอบรู้ทันต่อเหตุการณ์		
- มนุษย์สัมพันธ์ / เอื้อเฟื้อ	2.5	
- รอบรู้ทันต่อเหตุการณ์ในยุคปัจจุบัน	2.5	
รวมคะแนน	60	

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ประทับตราสถานประกอบการไว้ได้ผลการประเมินพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ (ถ้ามี)

: ผู้ที่จะผ่านการประเมินผลการฝึกอาชีพ จะต้องได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (42 คะแนน)